

Отделение сопровождения замещающих семей



Для осуществления комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 01.07.2017 года на базе ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского

района г. Иркутска» было создано отделение сопровождения замещающих семей.

Цели сопровождения замещающих семей:

- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях

Отделение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, учреждениями дошкольного, среднего и профессионального образования, с правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.



ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Свердловского района г. Иркутска» г. Иркутск, ул. Багратиона, 52 а.



Отделение сопровождения замещающих семей

Часы работы:

Понедельник-пятница: 9.00-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

тел./факс 53-70-67,

Электронный адрес: oszs11@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
Свердловского района г. Иркутска»



Л.В. Огиенко

«16» июня 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения
замещающих семей

Иркутск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска» (далее – Учреждение)

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.5. Отделение предназначено для оказания своевременной и квалифицированной социальной, правовой психолого-педагогической, социально-педагогической помощи приемным семьям и семьям, взявшим детей под опеку и попечительство в возрасте от 3 до 18 лет (далее замещающим семьям).

1.6. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Деятельность Отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания

1.8. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями и организациями, взаимодействует с правоохранительными органами, органами, обеспечивающими защиту прав семьи и несовершеннолетних.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение создано в целях:

2.1.1. Обеспечения психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей.

2.1.2. Создания благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации и адаптации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

2.1.3. Профилактики повторных отказов от приемных детей в замещающих семьях.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.2.3. Комплексное сопровождение замещающих семей, включающее:

2.2.3.1. Оказание детям и их законным представителям психолого-педагогической и правовой помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

2.2.3.2. Организация психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической работы с замещающими родителями с целью профилактики возвратов детей из замещающих семей, создания благоприятных условий для их развития и воспитания в замещающей семье;

2.2.3.3. Формирование и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации, а также социального сопровождения семей.

2.2.4. Развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей.

2.2.5. Внедрение инновационных технологий ресоциализации детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация персонифицированного учета замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Организация социально-психологического, социально-педагогического, социально-правового сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью контроля за условиями социализации детей.

3.3. Организация социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой поддержки семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей через:

3.3.1. Проведение социально-психологического, социально-педагогического, социально-правового консультирования;

3.3.2. Проведение социально-психологических и социально-педагогических коррекционных тренинговых программ.

3.4. Оказание социальных услуг, согласно Государственным стандартам.

3.5. Организация и проведение социально значимых акций.

3.6. Освещение деятельности учреждения в СМИ.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

4.1.1. Создание банка данных по замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2. Обеспечение социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через:

- проведение социально-педагогической, социально-психологической диагностики развития, мотивации, воспитательных стратегий замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- социальный патронаж;

- социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое, социально-экономическое консультирование.

4.1.3. Работа Отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств.

4.1.4. Организация оперативной помощи получателям социальных услуг, обратившимся по личному заявлению, либо на основании направлений Межрайонного управления социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1.

4.1.5. Организация профилактической работы, информационно-просветительской деятельности по профилактике социального сиротства.

4.1.6. Отделение осуществляет следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-трудовые;

- социально-правовые;

4.2. Оказание срочных социальных услуг:

- содействие в получении юридической помощи;

- содействие в получении экстренной психологической помощи;

- оказание помощи в оформлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- 5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию о получателе социальных услуг;
- 5.1.2. Вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг;
- 5.1.3. По согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью улучшения качества предоставляемых получателю социальных услуг;
- 5.1.4. Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;
- 5.1.5. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;
- 5.1.6. Повышать свою квалификацию.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- 5.2.1. Соблюдать права и законные интересы получателей;
- 5.2.2. Выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;
- 5.2.3. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- 5.2.4. Своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
- 5.2.5. Пополнять банк данных замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5.2.6. Участвовать в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации получателей, семей;
- 5.2.7. Соблюдать права получателей на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- 6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- 6.1.2. Выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- 6.1.3. Ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- 6.1.4. Соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- 6.1.5. Соблюдение морально-этических норм;
- 6.1.6. Соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- 6.1.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.